

Centrum Egzaminacyjne PL092

REGULAMIN EGZAMINÓW CAMBRIDGE ENGLISH

Dotyczy Kandydatów Indywidualnych oraz Rejestracji Grupowych
(uczelnie, szkoły, firmy i instytucje)

Niniejszy regulamin dotyczy egzaminów Cambridge English organizowanych przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge Assessment English newCOSMOPOLITAN PL092, zwane dalej Centrum Egzaminacyjnym.

1. Rejestracja na egzamin

Aby przystąpić do egzaminu Cambridge w wybranej sesji należy:

- Zapoznać się z Regulaminem egzaminów Cambridge English
 - Wpisać się na listę kandydatów osobiście w Centrum Egzaminacyjnym, pobierając do wypełnienia odpowiednie formularze rejestracyjne: [formularz rejestracji indywidualnej \(Entry Form\)](#) lub [formularz rejestracji grupowej \(Block Entry Form\)](#) lub za pośrednictwem [internetowego systemu rejestracji](#), dostępnego na stronie www.cambridge.opole.pl
 - Wnieść opłatę za egzamin w sposób zgodny z instrukcjami zamieszczonymi poniżej:
 - gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego
 - przelewem, na rachunek newCOSMOPOLITAN Centrum Egzaminacyjne PL092, ul. Ozimska 48, 45-368 Opole, Bank Pekao S.A. Oddział Opole, Pl. Wolności 3, 45-018 Opole, nr rachunku: 21 1240 5178 1111 0010 5668 6312
- W tytule przelewu prosimy wpisać:**
- Imię i Nazwisko Kandydata (w przypadku rejestracji indywidualnej)
 - Nazwę uczelni, szkoły, firmy lub instytucji zgłaszającej Kandydatów (w przypadku rejestracji zbiorowej)
 - Symbol i termin egzaminu
- Opłaty za egzaminy Cambridge Assessment English podane są w [Załączniku nr 1 do Regulaminu](#). Cena podana przy każdym egzaminie jest wiążąca w chwili rejestracji na egzamin. Faktury za egzaminy są wystawiane w momencie wniesienia opłaty gotówką lub kartą płatniczą, a w przypadku płatności przelewem - w chwili rozksięgowywania wpłaty i są do odbioru w Centrum Egzaminacyjnym.

Ważne: Rejestracji na egzamin należy dokonać nie później niż w ostatnim dniu zapisów określonym dla wybranego egzaminu. W przypadku osób niepełnoletnich, wymagane jest podpisanie formularza rejestracyjnego przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata.

Ważne: Zapisy na egzaminy po upływie terminu rejestracji na wybraną sesję egzaminacyjną możliwe są wyłącznie za zgodą Cambridge Assessment English, w tzw. trybie „late entry” i obciążone są dodatkową opłatą określoną w [Załączniku nr 1 do Regulaminu](#).

Ważne: Opłatę za egzamin należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dokonania wpisu na listę kandydatów, a w przypadku zapisu w ostatnich dniach rejestracji

- nie później niż w dniu kolejnym po dacie zakończenia rejestracji na dany termin egzaminu.
Ceny egzaminów i opłat dodatkowych określa [Załącznik nr 1 do Regulaminu](#).

W terminie rejestracji należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany przez właściwą osobę formularz rejestracji indywidualnej i/lub grupowej
- Czytelny kopię dowodu wpłaty (w przypadku wpłaty przelewem)

Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:

- Bezpośrednio do Centrum Egzaminacyjnego, ul. Ozimska 48, 45-368 Opole
- Przesyłką pocztową na adres jw., z dopiskiem „CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS”. Przesyłka musi dotrzeć do Centrum Egzaminacyjnego do dnia zakończenia zapisów na dany egzamin. W przypadku dostarczenia przesyłki po tym terminie rejestracja możliwa jest tylko na następną sesję.

Ważne: Wszystkie ww. warunki tj. wpłata i terminowe dostarczenie dokumentów wymienionych powyżej i podpisanych przez właściwą osobę muszą być spełnione łącznie. Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych powyżej, nie zostaną zarejestrowane na wybraną sesję, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów.

2. Termin i miejsce egzaminu

- Terminy egzaminów w sesjach ogólnodostępnych podane są na stronie www.cambridge.opole.pl, a terminy sesji zamkniętych dla kandydatów rejestrowanych przez szkoły/instytucje dostępne są u przedstawiciela szkoły/instytucji
- Kandydaci otrzymują plan sesji egzaminacyjnej w zawiadomieniu o terminie i miejscu egzaminu - Confirmation of Entry, które Centrum Egzaminacyjne przesyła pocztą elektroniczną
- Kandydaci zarejestrowani przez uczelnie, szkoły, firmy i instytucje otrzymują zawiadomienia za pośrednictwem szkół i instytucji, które zarejestrowały ich na egzamin

Ważne: Egzamin ustny może odbywać się w innym terminie niż egzamin pisemny. Jeśli obie części egzaminu planowane są w tym samym dniu, egzamin ustny może być pierwszą częścią całego egzaminu

- Kandydaci indywidualni oraz uczelnie, szkoły, firmy i instytucje, które na 3 tygodnie przed datą egzaminu nie otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach egzaminu - Confirmation of Entry, proszeni są o niezwłoczny kontakt z Centrum Egzaminacyjnym i/lub szkołą, czy instytucją zgłaszającą ich na egzamin

Ważne: Kandydatom, którzy nie otrzymali Confirmation of Entry i nie zgłosili tego faktu Centrum Egzaminacyjnemu i/lub szkole, czy instytucji zgłaszającej ich na egzamin, co skutkowało nieprzystąpieniem do egzaminu, nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej z w/w powodu.

3. Szczególne udogodnienia

Centrum Egzaminacyjne zapewnia równe szanse wszystkim zdającym, również osobom wymagającym specjalnych udogodnień.

- Osoby niepełnosprawne
Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinny wpisać ten fakt na formularzu rejestracyjnym oraz wypełnić i podpisać [wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień](#) (dostępny na stronie www.cambridge.opole.pl lub w Centrum Egzaminacyjnym), który należy złożyć wraz z wymaganym dokumentem z tym związanym - zaświadczenie lekarskie, w Centrum Egzaminacyjnym przed terminem zakończenia rejestracji na daną sesję egzaminacyjną.
- Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią
Osoby, które chcą ubiegać się o wydłużenie czasu egzaminów pisemnych z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny wpisać ten fakt na formularzu rejestracyjnym oraz wypełnić i podpisać [wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień](#) (dostępny na stronie www.cambridge.opole.pl lub w Centrum Egzaminacyjnym), który należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego przed terminem zakończenia rejestracji na daną sesję egzaminacyjną, wraz z wymaganymi dokumentami - zaświadczenie z poradni psychologicznej, które musi zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii oraz zawierać nazwy testów zastosowanych do diagnozy. Cambridge Assessment English honoruje jedynie zaświadczenia wystawione kandydatowi po osiągnięciu przez niego 13 roku życia. Wnioski o przyznanie szczególnych udogodnień młodszym kandydatom są rozpatrywane przez Centrum Egzaminacyjne indywidualnie.

Ważne: Po zakończeniu rejestracji na egzamin, dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane. Osoby, które wstępnie zgłosiły swoje potrzeby w trakcie rejestracji, lecz nie dostarczyły w terminie wymaganych dokumentów, nie będą mogły skorzystać ze szczególnych udogodnień podczas egzaminu.

4. Sesja egzaminacyjna

- Na każdą część egzaminu należy stawić się:
 - punktualnie (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej)
 - z ważnym dowodem tożsamości (dokument z aktualnym zdjęciem) – kandydaci, którzy nie wylegitymują się ważnym dokumentem tożsamości nie będą mogli przystąpić do egzaminu i nie przysługuje im zwrot opłaty za egzamin

Dzieci biorące udział w **egzaminach YLE** nie mają obowiązku posiadania dokumentu tożsamości.

- z przyborami do pisania - ołówkiem, gumką i długopisem

Dzieci przystępujące do **egzaminów YLE** powinny stawić się na egzamin z następującymi przyborami do pisania: ołówkiem, gumką, temperówką, długopisem oraz z zestawem kredek w kolorach: czerwony, zielony, niebieski, żółty, fioletowy, pomarańczowy, różowy, brązowy, szary i czarny.



Ważne: Honorowane są następujące dokumenty tożsamości: paszport, dowód osobisty lub prawo jazdy z kraju należącego do Unii Europejskiej, legitymacja szkolna (wyłącznie w przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat)

- Egzamin ustny może być nagrywany w ramach kontroli jakości przeprowadzanej przez Cambridge Assessment English
- Niedozwolone jest wnoszenie do sali egzaminacyjnej jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, a także korzystanie z nich w czasie przerw między poszczególnymi częściami egzaminu.

Ważne: Niezastosowanie się do ww. zakazu i korzystanie z urządzeń jw. lub posiadanie ich przy sobie podczas testu grozi dyskwalifikacją, co wiąże się z nieujawnieniem przez Cambridge Assessment English wyników egzaminu. Prosimy o nieprzynoszenie urządzeń elektronicznych i wartościowych przedmiotów na egzamin. W przypadku konieczności posiadania telefonu w dniu egzaminu, zostanie on zdeponowany w bezpiecznym miejscu, poza salą egzaminacyjną.

- Podczas egzaminu zabronione jest jakiegokolwiek komunikowanie się z innymi zdającymi, próby odpisywania lub sygnalizowania odpowiedzi.
- W trakcie egzaminu niedozwolone jest jedzenie i picie - wyjątkiem jest niegazowana woda mineralna w małej, plastikowej, przezroczystej butelce bez etykiety
- Na potrzeby części ustnej egzaminu, kandydaci dobierani są w pary przez obsługę Centrum Egzaminacyjnego. Kandydaci nie mogą sami dokonywać wyboru osoby, z którą będą zdawać egzamin. W przypadku nieparzystej liczby kandydatów, ostatnia grupa egzaminowanych kandydatów będzie liczyła 3 osoby.

Podczas **egzaminu YLE** dzieci zdają egzamin ustny pojedynczo.

- Kandydaci zdający egzaminy First (z wyjątkiem wersji „for schools”), Advanced i Proficiency, w dniu egzaminu będą mieli zrobione zdjęcie, które zostanie zamieszczone wraz z wynikami egzaminu na bezpiecznej stronie internetowej Cambridge Assessment English Results Verification, dostępnej dla instytucji chcących zweryfikować wynik kandydata. Dostęp do ww. strony instytucje otrzymują bezpośrednio od zainteresowanych kandydatów.

Ważne: Kandydat, który nie wyrazi zgody na wykonanie zdjęcia, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu. Nie przysługuje mu też prawo do zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej.

- Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników egzaminów, ponoszą odpowiedzialność za przywiezienie dzieci na egzamin i odebranie ich z sali egzaminacyjnej.
- W czasie trwania egzaminów (w tym podczas przerw między jego częściami), dzieci przebywają pod opieką pracowników Centrum Egzaminacyjnego. Po zakończonym egzaminie, dzieci mogą być odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub bliską osobę, upoważnioną na piśmie do odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna, po okazaniu ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Reklamacje dotyczące przebiegu egzaminu

- Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin, natychmiast po jego zakończeniu - w przypadku egzaminu ze słuchu również na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego, a także na piśmie (e-mail) lub osobiście do pracowników Centrum Egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni od daty części egzaminu, której dotyczy uwaga
- Kandydaci indywidualni oraz uczelnie, szkoły, firmy i instytucje współpracujące z Centrum Egzaminacyjnym, mogą się z nim kontaktować, zadawać pytania, wyrażać opinie lub zgłaszać reklamacje dotyczące samego funkcjonowania Centrum Egzaminacyjnego, jak i usług przez niego świadczonych, korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie www.cambridge.opole.pl. Centrum Egzaminacyjne odniesie się do wszelkich kierowanych do niego opinii, pytań lub reklamacji w przeciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania

6. Zmiana terminu egzaminu

- Nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu pisemnego oraz egzaminu ze słuchu, a w sesjach zamkniętych organizowanych dla uczelni, szkół, firm i instytucji również terminu egzaminu ustnego
- Zmiana terminu egzaminu ustnego jest realizowana w miarę możliwości organizacyjnych Centrum Egzaminacyjnego, jeżeli egzamin ustny odbywa się w więcej niż jednym terminie w danej sesji. Zmiana ta może mieć miejsce jedynie w przypadku uzasadnionych okoliczności tj.:
 - choroba kandydata
 - ważne uroczystości rodzinne
 - wyjazd służbowy
 - wypadek losowy
 - egzamin w toku studiów na wyższej uczelni
 - wycieczka szkolna, czy zorganizowany wyjazd turystyczny

Ważne: Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem

- Osoba, która z wymienionych powyżej przyczyn nie może wziąć udziału w części ustnej egzaminu w wyznaczonym terminie, proszona jest o niezwłoczne zgłoszenie się do Centrum Egzaminacyjnego z następującymi dokumentami:
 - Ww. zaświadczeniem
 - zawiadomieniem o terminach i miejscach egzaminu - Confirmation of Entry

Ważne: Każda zmiana daty egzaminu ustnego obciążona jest opłatą określoną w [Załączniku nr 1 do Regulaminu](#). Opłatę tę należy wnieść w Centrum Egzaminacyjnym w momencie dokonywania zmiany.

7. Zwrot opłaty egzaminacyjnej

- Po zakończeniu rejestracji na egzamin nie jest możliwy zwrot opłaty egzaminacyjnej
- Wyjątkiem jest nieobecność na części pisemnej egzaminu z przyczyn zdrowotnych. W takim przypadku zwrotowi podlega 60% wpłaconej kwoty za egzamin. W celu uzyskania zwrotu należy przedłożyć w Centrum Egzaminacyjnym oryginał

zwolnienia lekarskiego lub przesłania skanu takiego dokumentu mailem lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od daty egzaminu pisemnego dla danej sesji, określonej w kalendarzu sesji

- Opłata za egzamin nie może być przenoszona na inny egzamin lub egzamin w innym terminie
- W przypadku gdy liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin nie osiągnie minimum określonego przez Cambridge Assessment English, Centrum Egzaminacyjne przeprowadzi egzamin w kolejnym dostępnym terminie lub zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną w całości. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu w innym terminie lub zwrocie pieniędzy decyduje kandydat.

Ważne: Centrum Egzaminacyjne dokona zwrotu opłaty egzaminacyjnej w przypadkach opisanych powyżej, w formie i w terminie uzgodnionym z kandydatem.

8. Wyniki egzaminu i certyfikaty

- Wyniki egzaminów - Statements of Results dostępne są po ok. 4-6 tygodniach od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej na stronie Cambridge Assessment English <https://candidates.cambridgeenglish.org> Kody dostępu do strony oraz termin opublikowania wyników egzaminu podane są w indywidualnym zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu - Confirmation of Entry

Cambridge Assessment English przesyła wyniki **egzaminów YLE** bezpośrednio do Centrum Egzaminacyjnego. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przez niego na piśmie może odebrać wyniki dziecka w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego.

- Uczelnie, szkoły, firmy i instytucje, które rejestrowały na egzaminy grupy kandydatów, otrzymają dostęp do ich wyników poprzez stronę internetową Cambridge Assessment English <https://preparationcentres.cambridgeenglish.org>
- Centrum Egzaminacyjne nie informuje telefonicznie ani pocztą elektroniczną o wynikach egzaminu
- Prace egzaminacyjne są oceniane w Cambridge. Cambridge Assessment English nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani Centrum Egzaminacyjnym, a także nie udziela informacji o błędach popełnionych przez kandydatów na egzaminie. Wszystkie dostępne informacje na temat uzyskanych ocen zawarte są w Statement of Results
- Odwołania od wyników kandydaci mogą zgłaszać do Centrum Egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty opublikowania wyników przez Cambridge Assessment English. Obowiązują dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:
 - Etap 1 - ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata (etap ten jest obowiązkowy przed przystąpieniem do drugiego etapu odwołania od wyniku)
 - Etap 2 - ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu)



Ważne: Powyższe usługi nie dotyczą egzaminów YLE i są płatne. Wysokość opłat podana została w [Załączniku nr 1 do Regulaminu](#). W przypadku zmiany oceny w wyniku odwołania, opłata za usługi wymienione powyżej podlega zwrotowi.

- Certyfikaty dostępne są po ok. 4-6 tygodniach od daty ogłoszenia wyników egzaminów. Centrum Egzaminacyjne powiadomi kandydatów o możliwości odbioru certyfikatów jak tylko otrzyma je z przez Cambridge Assessment English
- Kandydaci indywidualni odbierają certyfikaty w Centrum Egzaminacyjnym osobiście lub za pośrednictwem osoby wskazanej przez nich podczas rejestracji na egzamin lub upoważnionej przez nich na piśmie, w oparciu o formularz upoważnienia dostępny w Centrum Egzaminacyjnym
- Certyfikaty wydawane są wyłącznie za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem
- Kandydaci rejestrowani na egzaminy przez uczelnie, szkoły, firmy i instytucje informowani są o terminie i sposobie odbioru certyfikatów przez przedstawiciela szkoły/instytucji, która rejestrowała ich na egzamin. Kandydaci ci, mogą upoważnić do odbioru certyfikatu przedstawiciela szkoły/instytucji lub inną osobę wypełniając formularz upoważnienia dostępny u przedstawiciela szkoły/instytucji.

Ważne: Opiekun prawny osoby niepełnoletniej, noszący inne nazwisko niż reprezentowana przez niego osoba, odbierając certyfikat powinien przedstawić dokument potwierdzający jego prawo do reprezentowania kandydata.

- Wyniki kandydatów oraz ich certyfikaty przechowywane są w Centrum Egzaminacyjnym przez dwa lata, licząc od dnia, w którym rozpoczęła się dystrybucja certyfikatów z danej sesji egzaminacyjnej. Po upływie tego terminu dokumenty te są niszczone.

9. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego

Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge Assessment English newCOSMOPOLITAN PL092 oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadkach niezależnych od i niezawinionych przez organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, Centrum Egzaminacyjne dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. W związku z powyższym, odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego ogranicza się do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli jest to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.



newCOSMOPOLITAN
Centrum Języków Obcych



**Cambridge Assessment
English**

Authorized Exam Centre

Opole, 01/08/2018