

Centrum Egzaminacyjne PL092

REGULAMIN EGZAMINÓW CAMBRIDGE ENGLISH

Dotyczy Kandydatów Indywidualnych oraz Rejestracji Grupowych (szkoły i instytucje)

Niniejszy regulamin dotyczy egzaminów Cambridge English organizowanych przez Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English Language Assessment newCOSMOPOLITAN PL092, zwane dalej Centrum Egzaminacyjnym.

1. Termin i miejsce egzaminu

- kandydaci otrzymują plan sesji egzaminacyjnej w zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry)
- kandydaci indywidualni otrzymują zawiadomienie pocztą elektroniczną, natomiast kandydaci zarejestrowani przez szkoły i instytucje otrzymują zawiadomienia za pośrednictwem szkół i instytucji, które zarejestrowały ich na egzamin
- kandydaci indywidualni oraz szkoły i instytucje, które na 3 tygodnie przed datą egzaminu pisemnego i ze słuchu nie otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry) proszeni są o niezwłoczny kontakt z Centrum Egzaminacyjnym

2. Rejestracja na egzamin

Aby zarejestrować się na egzamin należy pobrać z Centrum Egzaminacyjnego lub ze strony www.cambridge.opole.pl następujące dokumenty:

- [formularz rejestracji indywidualnej](#) (Entry Form) lub [formularz rejestracji grupowej](#) (Block Entry Form)
- [formularz zgody na wykonanie zdjęcia](#) przez Centrum Egzaminacyjne (w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia)
- [regulamin egzaminów Cambridge English](#)
- [regulations 2016](#)
- [przewodnik po egzaminie](#)
- [informacje dla kandydatów](#)

Aby zarejestrować się na egzamin należy wnieść opłatę egzaminacyjną:

- gotówką w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego, Opole ul. Ozimska 48
- przelewem na rachunek Centrum Egzaminacyjnego newCOSMOPOLITAN PL092 Opole ul. Ozimska 48: 21 1240 5178 1111 0010 5668 6312 (Bank Pekao S.A. O/Opole)

W tytule przelewu należy umieścić następujący opis: imię i nazwisko osoby zdającej egzamin oraz nazwa egzaminu (np. Jan Kowalski FCE).

W terminie rejestracji należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez właściwą osobę [formularz rejestracji indywidualnej](#) (Entry Form) lub [formularz rejestracji grupowej](#) (Block Entry Form)
- wypełniony i podpisany przez właściwą osobę [formularz zgody na wykonanie zdjęcia](#) przez Centrum Egzaminacyjne (w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia)
- czytelną kopię dowodu wpłaty (w przypadku wpłaty przelewem)

Akceptowane są następujące sposoby dostarczenia dokumentów:

- bezpośrednio do Centrum Egzaminacyjnego newCOSMOPOLITAN, ul. Ozimska 48, 45-368 Opole
- przesyłką pocztową na adres jw., z dopiskiem „CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS”. Przesyłka musi dotrzeć do Centrum Egzaminacyjnego do dnia zakończenia zapisów na daną sesję. W przypadku dostarczenia przesyłki po tym terminie rejestracja możliwa jest tylko na następną sesję.

Wszystkie ww. warunki tj. wpłata i terminowe dostarczenie dokumentów wymienionych powyżej i podpisanych przez właściwą osobę muszą być spełnione łącznie.

UWAGA! Sam fakt dokonania wpłaty gotówką lub na konto nie oznacza zarejestrowania na egzamin. Sam fakt dostarczenia formularza rejestracji bez dowodu wpłaty, nie oznacza zarejestrowania na egzamin. Nie dostarczenie formularza zgody na wykonanie zdjęcia w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, będzie skutkowało brakiem rejestracji na egzamin.

3. Szczególne udogodnienia

Osoby niepełnosprawne

Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinny wpisać ten fakt na formularzu rejestracyjnym oraz wypełnić i podpisać [wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień](#) (dostępny na stronie www.cambridge.opole.pl lub w Centrum Egzaminacyjnym), który należy złożyć wraz z wymaganym dokumentem z tym związanym - zaświadczenie lekarskie, w Centrum Egzaminacyjnym przed terminem zakończenia rejestracji na daną sesję egzaminacyjną.

Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią

Osoby, które chcą ubiegać się o wydłużenie czasu egzaminów pisemnych o 25% z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny wpisać ten fakt na formularzu rejestracyjnym oraz wypełnić i podpisać [wniosek o przyznanie szczególnych udogodnień](#) (dostępny na stronie www.cambridge.opole.pl lub w Centrum Egzaminacyjnym), który należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego przed terminem zakończenia rejestracji na daną sesję egzaminacyjną, wraz z wymaganymi dokumentami - zaświadczenie z poradni psychologicznej, które nie może być starsze niż 2 lata licząc od daty części pisemnej egzaminu i musi zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii oraz zawierać nazwy testów zastosowanych do diagnozy.

UWAGA! Po zakończeniu rejestracji na egzamin, dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane. Osoby, które wstępnie zgłosiły swoje potrzeby w trakcie rejestracji, lecz nie dostarczyły w terminie wymaganych dokumentów, nie będą mogły skorzystać ze szczególnych udogodnień podczas egzaminu.

4. Sesja egzaminacyjna

Na każdą część egzaminu należy stawić się:

- punktualnie tzn. na 30 minut przed czasem rozpoczęcia egzaminu (spóźnieni kandydaci nie będą mogli przystąpić do egzaminu)
- z aktualnym dowodem tożsamości ze zdjęciem: paszport, dowód osobisty lub prawo jazdy

UWAGA! Legitymacje szkolne i studenckie nie są akceptowane. Kandydaci nie posiadający jednego z ww. dokumentów nie będą mogli przystąpić do egzaminu.

- z zawiadomieniem o terminie i miejscu egzaminu (Confirmation of Entry)
- z ołówkiem, długopisem i gumką (w przypadku egzaminu w wersji papierowej)

Egzamin ustny

Na potrzeby części ustnej egzaminu, kandydaci dobierani są w pary przez obsługę Centrum Egzaminacyjnego. Kandydaci nie mogą sami dokonywać wyboru osoby, z którą będą zdawać egzamin. W przypadku nieparzystej liczby kandydatów istnieje możliwość, iż egzamin ustny odbędzie się w formacie 3:2, tj. kandydaci będą egzaminowani we trójkę.

Szczególne zalecenia

- niedozwolone jest przynoszenie na egzamin walkmanów, odtwarzaczy CD, MP3 i MP4, przenośnych komputerów, dyktafonów i innego sprzętu elektronicznego
- telefony komórkowe muszą być wyłączone i pozostawione wraz z innymi rzeczami osobistymi w miejscu wskazanym przez organizatora egzaminu
- w czasie trwania całego egzaminu kandydat może mieć przy sobie jedynie dokument tożsamości, ołówek, gumkę i długopis
- podczas egzaminu zabronione jest jakiegokolwiek komunikowanie się z innymi zdającymi lub próby odpisywania zadań

- w trakcie egzaminu niedozwolone jest jedzenie i picie (wyjątkiem jest niegazowana woda mineralna w małej, plastikowej, przezroczystej butelce)
- prosimy również o nie przynoszenie przedmiotów wartościowych

UWAGA! Kandydaci, którzy nie zastosują się do powyższych zasad mogą zostać zdyskwalifikowani. Dyskwalifikacja wiąże się z nieujawnieniem przez Cambridge English Language Assessment wyników egzaminu.

Zdjęcie portretowe kandydata

- zgodnie z zasadami wprowadzonymi przez Cambridge English Language Assessment, kandydatom przystępującym do egzaminów KET, PET, FCE, CAE, CPE zostanie zrobione zdjęcie portretowe wykorzystywane na potrzeby rejestracji kandydatów w Cambridge English. Po przesłaniu przez Centrum Egzaminacyjne zdjęć do Cambridge English Language Assessment, zostaną one wykasowane z nośników pamięci Centrum Egzaminacyjnego.
- rejestrując się na egzamin, pełnoletni kandydaci wyrażają zgodę na wykonanie obowiązkowego zdjęcia i jego przetwarzanie. Jeśli kandydat przed rozpoczęciem egzaminu nie zezwoli obsłudze administracyjnej na wykonanie zdjęcia, nie może przystąpić do egzaminu, ani też ubiegać się o zwrot opłaty egzaminacyjnej.
- w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia, do wykonania zdjęcia przez pracownika Centrum Egzaminacyjnego i jego przetwarzania niezbędna jest zgoda rodziców lub prawnych opiekunów kandydata. [Formularz zgody na wykonanie zdjęcia](#) i jego przetwarzanie dostępny jest na stronie www.cambridge.opole.pl lub w Centrum Egzaminacyjnym. Wypełnioną i podpisaną wersję formularza zgody należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego przed terminem zakończenia rejestracji na daną sesję egzaminacyjną. Powyższe nie dotyczy egzaminów w wersji „for Schools” i egzaminów YLE.

UWAGA! Sfotografowanie kandydata jest warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.

5. Reklamacje dotyczące przebiegu egzaminu

- wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu w części pisemnej lub ustnej należy kierować natychmiast po jego zakończeniu do osoby prowadzącej dany egzamin
- w przypadku uwag dotyczących egzaminu ze słuchu należy je zgłaszać na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego
- wszystkie uwagi niezależnie od części, której dotyczą należy dodatkowo złożyć w formie pisemnej w Centrum Egzaminacyjnym w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od daty egzaminu, do którego się one odnoszą

6. Zmiana terminu egzaminu

- nie ma możliwości zmiany terminu egzaminu pisemnego oraz egzaminu ze słuchu
- zmiana terminu egzaminu ustnego możliwa jest wyłącznie przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej - w miarę możliwości organizacyjnych Centrum Egzaminacyjnego. Zmiana ta może mieć miejsce jedynie w przypadku uzasadnionych okoliczności poświadczonych odpowiednim zaświadczeniem (choroba, wyjazd służbowy, wypadek losowy, egzamin na uczelni).

UWAGA! Każda zmiana daty egzaminu ustnego obciążona jest opłatą w wysokości 100 zł. Opłatę tę należy wnieść w Centrum Egzaminacyjnym w momencie dokonywania zmiany.

7. Zwrot opłaty egzaminacyjnej

- po zakończeniu rejestracji na egzamin nie jest możliwy zwrot opłaty egzaminacyjnej
- wyjątkiem jest nieobecność na części pisemnej egzaminu z przyczyn zdrowotnych. W takim przypadku zwrotowi podlega 60% wpłaconej kwoty za egzamin. W celu uzyskania zwrotu należy przedłożyć w Centrum Egzaminacyjnym oryginał zwolnienia lekarskiego lub przesłania skanu takiego dokumentu mailem lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od daty egzaminu pisemnego dla danej sesji, określonej w kalendarzu sesji.
- opłata za egzamin nie może być przenoszona na inny egzamin lub egzamin w innym terminie
- w przypadku gdy liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin nie osiągnie minimum określonego przez Cambridge English Language Assessment, Centrum Egzaminacyjne przeprowadzi egzamin w kolejnym dostępnym terminie lub zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu w innym terminie lub zwrocie pieniędzy decyduje kandydat.

8. Wyniki egzaminu i certyfikaty

- prace egzaminacyjne są oceniane w Cambridge. Cambridge English nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani centrom egzaminacyjnym. Nie istnieje możliwość wglądu w prace egzaminacyjne, czy też uzyskania informacji na temat ilości otrzymanych punktów z poszczególnych części egzaminu.
- wyniki egzaminów (Statements of Results) w wersji tradycyjnej (paper based) dostępne są po ok. 7 tygodniach od daty zakończenia sesji. Wyniki egzaminów w wersji komputerowej dostępne są online już po 3 tygodniach od daty zakończenia sesji.
- wyniki egzaminów dostępne są na stronie internetowej Cambridge English Language Assessment. Adres strony, daty pojawienia się wyników egzaminów oraz indywidualne hasło dostępu do strony podane są w zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry).
- Centrum Egzaminacyjne nie informuje telefonicznie ani pocztą elektroniczną o wynikach egzaminu
- reklamacje wyników należy zgłaszać do Centrum Egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od daty ogłoszenia wyników. Cambridge English Language Assessment oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:
 - Etap 1 - ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata (etap ten jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia reklamacji na drugim etapie)
 - Etap 2 - ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu)

Powyższe usługi są płatne. **Cennik usług dodatkowych** dostępny jest w Centrum Egzaminacyjnym. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Cambridge English Language Assessment opłata za ww. usługi podlega zwrotowi.

- wyniki kandydatów oraz certyfikaty przechowywane są w Centrum Egzaminacyjnym przez dwa lata licząc od daty pierwszej możliwości ich odbioru. Po tym terminie dokumenty te są niszczone.
- kandydaci indywidualni odbierają certyfikaty w Centrum Egzaminacyjnym osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej przez nich na piśmie. **Formularz upoważnienia do odbioru certyfikatu** dostępny jest w Centrum Egzaminacyjnym oraz na stronie www.cambridge.opole.pl
Opiekun prawny osoby niepełnoletniej noszący inne nazwisko niż reprezentowana przez niego osoba, odbierając certyfikat powinien przedstawić dokument potwierdzający jego prawo do reprezentowania kandydata.
- kandydaci rejestrowani za pośrednictwem szkół i instytucji informowani są o terminie i sposobie odbioru certyfikatów przez osobę dokonującą ich rejestracji

9. Odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego

Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English Language Assessment newCOSMOPOLITAN PL092 oraz instytucje egzaminacyjne (Examining Boards) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadkach opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, niezawinionych i niezależnych od organizatorów, Centrum Egzaminacyjne dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. W związku z powyższym, odpowiedzialność Centrum Egzaminacyjnego ogranicza się do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli jest to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.